

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopetus) tehtävän täyttämisen määräaikaaisesti Puistokoulussa (T2)

TRE:5179/01.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Rehtori Tuula Saarentaus, p. 040 571 1465, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Varhaiskasvatuksen opettaja Miika Manni otetaan päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopetus) määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään ajalle 07.01.2025-31.05.2025.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta, kuitenkin enintään puolet palvelusuhteen kestosta. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §.

Määräaikaisuuden peruste: tilapäinen henkilöstötarve

Varasijalle valitaan Riina Stenroth.

Sijointupaikka palvelusuhteen alkaessa: Tampereen kaupunki.
Sijoituskoulu palvelusuhteen alkaessa on Puistokoulu.

Perustelut

Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopetus) tehtävä on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, TE-palvelujen verkkosivuilla, KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-996-24). Lisäksi tehtävästä on ilmoitettu muissa hakukanavissa (X, LinkedIn, Facebook ja Dunitori). Haku-aika oli 7.11.-18.11.2024.

Virkaa haki määräajassa 15 henkilöä. Hakijoita 3 täytti kelpoisuusvaatimukset, joita 1 perui osallistumisen haastatteluun ja hakuun.. Kelpoisuusehdot täyttävät hakijat haastateltiin, mutta he eivät ammattitaitonsa ja haastattelun perusteella olleet soveltuvia hoitamaan ko. tehtävää. Tuntiopettajan tehtävään valitaan täten varhaiskasvatuksen opettaja Miika Manni, joka ei täytä kelpoisuusehtoa, mutta joka työkokemuksen sekä haastattelun perusteella katsottiin soveltuvammaksi ko. viran sijaisuuteen.

Hän on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Selvitystä terveydentilasta ei vaadita.

Varasijalle valitaan lähihoitaja Riina Stenroth.

Tiedot palvelusuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Perusopetus

Vakanssinumero: 50018090

Virkanimike: tuntiopettaja (erityisluokanopetus), toiminto 210

Asema: Muu

Esihenkilö: Rehtori Tuula Saarentaus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaehtosopimus: Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus

Esihenkilöasema: Ei

Palkkaus: OVTES:n mukaan

Työaikamuoto: Opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuva opetusvelvollisuustyöaika

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 131971, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 3 § (määräaikaisuus).

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §. (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 7 luku, 23 § (Väliaikaisesti opetusta antavan henkilön kelpoisuus).

Rehtorin päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.10.2024 § 91, toimintasäännön liitteiden delegointimatriiseihin (palvelusuhdeasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Ulla Ojalampi, Marjoriina Mannermaa, koulusihteeri Sari.T. Ahola

Allekirjoitus

Rehtori Tuula Saarentaus

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 16.12.2024 kaupungin verkko- sivulle: www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 13.12.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
13.12.2024

Eeva Merineva
Rekrytointiasiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.